



REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

1. DE LEDE

- I. In overeenstemming met de statuten, zijn lid van de Vereniging : de uitgevers (verenigingen of organismen) van één of meerdere tijdschriften waarvan de kandidatuur door ten minste drie leden van de Raad van Bestuur werd goedgekeurd.

2. AANSLUITINGSVOORWAARDEN

- I. Elke aanvraag tot lidmaatschap moet aan de Raad van Bestuur gericht worden, vergezeld van de op het aansluitingsformulier gevraagde inlichtingen en drie nummers van het tijdschrift of de tijdschriften uitgegeven door het kandidaat lid.
II. De aansluitingsaanvraag evenals de inlichtingen en informaties die tezamen het dossier van een kandidaat lid uitmaken, zullen onderzocht worden na de overschrijving van 70 € excl btw, onafhankelijk van het bedrag der jaarlijkse bijdrage te betalen door de leden van de Vereniging.
III. Op het ogenblik van hun aansluiting, verbinden de leden zich ertoe elke voor het goedkeuren van hun dossier door de Raad nuttige inlichting aan het secretariaat te verschaffen.
IV. Bovendien, dienen de leden, ieder jaar, aan de Vereniging inlichtingen te verschaffen betreffende hun maatschappij of organisme alsook de uitgegeven tijdschriften over te maken, welke de vereniging dan zal gebruiken voor het opmaken van statistieken m.b.t. de evolutie van de sector, evenals voor het bepalen van de verschuldigde bijdrage.
Indien de gevraagde inlichtingen niet verschaft worden, kan het lid - door beslissing van de Raad van Bestuur - gedurende een bepaalde periode geschorst worden als lid. In geval van schorsing, blijft het lidgeld verworven ten bate van de Vereniging.

3. DE BIJDAGEN

- I. De jaarlijkse bijdragen van de leden bedragen 0,105 % van het jaarlijkse zakencijfer of (voor verenigingsbladen) van het aan de uitgegeven tijdschriften toegekend budget, verhoogd met een supplement van 140 € excl btw indien de gemiddelde gecumuleerde oplage van het (de) tijdschrift(en) tussen 5001 en 10 000 exemplaren ligt, van 275 € excl btw indien de gemiddelde gecumuleerde oplage tussen 10 001 en 20 000 exemplaren ligt en van 410 € excl btw indien de gemiddelde gecumuleerde oplage 20 000 exemplaren overschrijft. De laagste bijdrage mag hoe dan ook niet minder dan 140 € excl btw en de hoogste niet meer dan 1400 € excl btw bedragen. Deze bedragen kunnen elk jaar geïndexeerd worden op eenvoudige beslissing van de Raad van bestuur of het Bureau als zij dit noodzakelijk vinden.
In geen geval mag de jaarlijkse bijdrage lager zijn dan 140,00 € en in geen geval mag de jaarlijkse bijdrage hoger zijn dan 1400,00 €. Deze bedragen kunnen elk jaar geïndexeerd worden. Echter, vanaf 1 januari 2006, zullen alle nieuwe leden die het mandaat van verschillende uitgevers van één of meer periodieke persproducten gekregen hebben in de zin van artikel 5.2 van onze statuten, voor het bepalen van het minimum en maximum van de jaarlijkse bijdrage bekeken worden per uitgeversvennootschap die het lid vertegenwoordigt in de Unie. Dezelfde maximum en minimum beoordeling van de jaarlijkse bijdrage is van toepassing op alle nieuwe mandaten aan huidige leden van ten minste één andere dan hun jaarlijkse bijdrage te betalen.
II. Elk jaar, in de herfst, zullen de leden uitgenodigd worden om hun jaarlijkse bijdrage te betalen voor het komende jaar. Indien deze betaling gebeurt vóór 31 december, wordt het bedrag van de bijdrage met 20 % vermindert.

4. DE ALGEMENE VERGADERING

- I. In overeenstemming met de statuten, is de Algemene Vergadering het hoogste orgaan van de Vereniging. Ze komt samen volgens de door de statuten en de wet voorziene modaliteiten.

5. DE RAAD VAN BESTUUR

- I. De Raad van Bestuur bestaat uit ten minste zes en maximum tien leden, de helft ervan komt uit iedere taalrol.
II. De Raad van Bestuur komt in principe eenmaal per trimester bij elkaar. Maar, telkens indien nodig kan een buitengewone Raad van Bestuur samengeroepen worden door het Bureau.
III. De beslissingen van de Raad van Bestuur worden bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij staking van stemmen wordt het voorstel op de volgende Raad van Bestuur voorgelegd. Indien er dan opnieuw staking van stemmen is, wordt het verworpen.
IV. Worden aan de Raad van Bestuur voorgelegd : alle voorstellen van het Bureau aangaande de goede gang van zaken van de Vereniging en die betrekking hebben op haar doelstellingen zoals ze in de statuten omschreven zijn.
V. Alleen de Raad van Bestuur kan het "reglement van inwendige orde" van de Vereniging wijzigen.
VI. Worden uit de Raad van Bestuur uitgesloten : alle bestuurders die - zelfs vertegenwoordigd - méér dan drie opeenvolgende vergaderingen afwezig zijn, behalve in geval van langdurige ziekte.

6. HET BUREAU

- I. In principe komt het Bureau van de Vereniging elke maand samen, vaker indien nodig.
II. Het Bureau bereidt de beraadslaging en standpuntbepaling van de Raad van Bestuur voor, en is belast met de beslissingen inzake de goede gang van zaken van de Vereniging, waarover in de Raad van Bestuur niet hoeft gestemd te worden.

7. DE COMMISSIES

- I. Het nodige werk om de doelstellingen van de Vereniging zoals deze door de statuten werden bepaald, te realiseren, wordt voorbereid door commissies of werkgroepen bestaande uit leden van de Vereniging die er wensen aan deel te nemen.
II. De commissies en werkgroepen worden voorgezet door een lid van de Raad van Bestuur, die verslag uitbrengt bij de Raad over de werkzaamheden en gedane voorstellen.
III. De commissies en werkgroepen komen zo dikwijls samen als nodig geacht wordt en worden bijeengeroepen door hun voorzitter of zijn afgevaardigde.
IV. De voorzitter van commissies of werkgroepen wordt door de Raad van Bestuur, in zijn school, aangeduid.

8. VETROUWELIJKHEID

- I. Van de leden van de Raad van Bestuur evenals van de personeelsleden van de Vereniging wordt vertrouwelijkheid verondersteld voor wat met name betreft de gegevens m.b.t. het budget en/of het zakencijfer van de leden, individueel genomen.

9. HET SECRETARIAAT

- I. Het secretariaat van de Vereniging wordt geleid door een Secretaris-Generaal, die onder de rechtstreekse verantwoordelijkheid staat van het Bureau.
II. De Secretaris-Generaal is belast met de lopende zaken van de Vereniging (briefwisseling, vergenwoordiging, personeelsbeleid) evenals met het opmaken van de notulen van de vergadering (Algemene Vergadering, Raad van Bestuur, Bureau, commissies en werkgroepen). Hij wordt ook belast met de voorbereiding van bovenvermelde vergaderingen, alsook met de uitvoering van de genomen beslissingen.
III. De Secretaris-Generaal is daarenboven belast met de informatie van en binnen de Vereniging en met de contacten van deze laatste, zowel naar buiten, als naar de leden.
In deze hoedanigheid is hij ook verantwoordelijk voor de prospectie van nieuwe leden.